



T.C.

DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI

Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

2015 - 2019 DÖNEMİ

STRATEJİK



DOĞUBAYAZIT 2015 - 2019



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

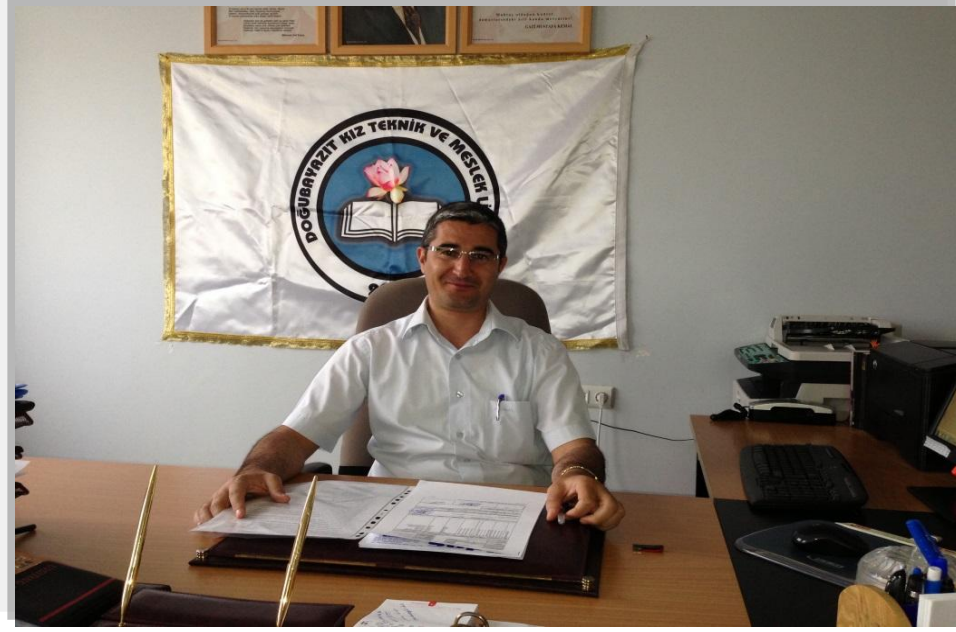
*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

İÇİNDEKİLER

Kapak	1
Atatürk Portresi	2
İstiklal Marşı	3
KONULAR	
Okul Müdürü Sunuş	6
Stratejik Planlama Giriş	8
Kurumun Kimlik Bilgileri	9
BÖLÜM:1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
Stratejik Planın Amacı	11
Stratejik Planın Kapsamı	11
Stratejik Planlama Yasal Dayanakları	11
Stratejik Plan Üst Kurulu	11
Stratejik Planlama Ekibi	11
Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Mimarisi	12
BÖLÜM:2 MEVCUT DURUM ANALİZİ	
A) TARİHİ GELİŞİM	13
Kurumun Tarihçesi Ve Yapısı	13
B) MEVCUT DURUM	14
Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Örgütsel Yapısı	15
FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN HİZMETLER	16
Yönetim Hizmetleri	16
Personel Hizmetleri	16
Eğitim – Öğretim Hizmetleri	17
Sivil Savunma Hizmetleri	18
C)PAYDAŞ ANALİZİ	20
Paydaşların Belirlenmesi	20
Paydaşların Önceliklendirilmesi	20
D) GZFT (SWOT) ANALİZİ	21
Kurum İçi Analiz	22
Kurum Dışı Analiz	23
ÇEVRE ANALİZİ	24
Pest (Çevre) Analizi	24
Üst Politika Belgeleri	25
BÖLÜM:3 GELECEĞE YÖNELİM	
GELECEĞE YÖNELİM	26
Misyonumuz	26
Vizyonumuz	26
İlkelerimiz/Değerlerimiz	26
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	
Stratejik Amaç 1	27
Stratejik Hedef 1.1	27
Performans Hedef Göstergesi 1.1	27
Açıklama1.1	27
Tedbir Tablosu 1.1	27
Stratejik Hedef 1,2	28
Performans Hedef Göstergesi1.2	28
Açıklama 1. 2	28
Tedbir Tablosu 1. 2	28
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	
Stratejik Amaç 2	29
Stratejik Hedef 2.1	29
Performans Hedef Göstergesi 2.1	29
Açıklama 2. 1	29
Tedbir Tablosu 2. 1	30
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
Stratejik Amaç 3	30
Stratejik Hedef 3.1	30
Performans Hedef Göstergesi3.1	30
Açıklama 3. 1	30
Tedbir Tablosu 3. 1	30
Stratejik Hedef 3.2	30
Performans Hedef Göstergesi3.2	30
Açıklama 3. 2	30
Tedbir Tablosu 3. 2	30
BÜTÇELEME	
Maliyetlendirme/Bütçeleme	31
BÖLÜM 4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33
İzleme ve Değerlendirme	32
İmza Sirküsü	33

SUNUŞ



Doğubayazıt Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi ilçemizden yoğun olarak tercih edilen bir meslek lisesidir. Yakın bir tarihte eğitim-öğretime açılmış olmasına rağmen okuldaki bölüm sayısının fazlalığı, okulun öğretmen kadrosunun yeterli olması, okulumuzun donatım ve fiziki kapasitesinin yeterli olması ilçede veli ve öğrenciler tarafından talep edilmesini sağlayan etmenlerdir.

Doğubayazıt Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi olarak kızlarımızı mesleğe yöneltmede, Yükseköğrenime hazırlamada, sosyal olarak çağın gereklerine uygun, bilimsel çalışmaları takip eden, uygulayabilen, kaliteyi yakalayabilen, sorumluluk alabilen, kendine güven duyan, toplumla barışık, öğrenmeye ihtiyaç duyan, Atatürk İlkelerine bağlı, demokrasiyi önemseyen, ben değil biz olmayı benimsemiş bireyler yetiştirmenin heyecanını yaşıyoruz.

Stratejik planlama çalışması, okulumuzun geleceğinin belirleyen, bilinçli adımlar atarak Doğubayazıt Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesini taşıyacağımız çizgiyi gösteren yol haritasıdır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz; plan süreci içerisinde gözden geçirilerek belirlenecek ve gereken revizyonlar hızla yapılacaktır.

Okulumuzun birikimini stratejik plana yansıtmanızı sağlayan yoğun çalışma döneminde, değerli katkılarını esirgemeyen okulumuz Stratejik Planlama ve Değerlendirme Komisyonundaki sevgili öğretmen arkadaşlarıma özverili çalışmalarından dolayı teşekkürlerimi sunarım.

Mehmet Emin ELNAZİK
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Toplam kalite yönetimi, tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980'li yıllardan itibaren Türkiye'de de "yeniden yapılanma" ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye'de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kılmıştır. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin "toplam kalite yönetimi" anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Türkiye'de Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi uygulaması hazırlık çalışmalarına TKY Uygulama Yönergesi ve TKY Uygulama Projesi'nin 19.10.1999 tarih ve 401 sayılı makam oluru ile yürürlüğe konmasıyla başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı 25 Kasım 1999 tarihinde KALDER ile imzalamış olduğu iyi niyet bildirgesiyle sistemde birikmiş olan sorunları toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla çözüme kararını ifade etmiştir. Eğitim kurumlarının yönetiminde TKY felsefesi ve ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi esas kabul edilmiş, tüm illerde TKY Uygulama Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır. Bu amaçla bütün il ve ilçelerde TKY ile ilgili bilgilendirme seminerleri düzenlenerek bütün yönetici ve öğretmenler konu ile ilgili bilgilendirilmiştir.

TKY Uygulama Projesinin 1.maddesinde; "TKY uygulamalarında hedef okulda/sınıfta kaliteyi artırmaktır. Bu sebeple Bakanlığımıza bağlı okul/kurumların biran önce TKY anlayışı ile yönetilir hale gelmesi gerekmektedir" denilmektedir.

Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



GİRİŞ

Stratejik Planımız; Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün "2015-2019 Stratejik Planı" doğrultusunda, tüm paydaşların potansiyelleri göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuştur. Bu strateji ve hedefler, somut faaliyet ve projelerle desteklenerek gerçekçi, temel üzerine kurulmuştur.

Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Planlama Ekibi

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: AĞRI

İLÇESİ: DOĞUBAYAZIT

OKULUN ADI: DOĞUBAYAZIT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Barış Mahallesi 710. Sokak No:1		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0472-312-40-14	Yönetici	3	1
Elektronik Posta Adresi	971727@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	13	22
Web sayfa adresi	dogubayazitkizmesleklisesi	Rehber Öğretmen	1	
Öğretim Şekli	Normal(X) İkili()	Memur	-	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	31/07/2009	Yardımcı Personel	-	-
Kurum Kodu	971727	Toplam	17	23

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	17	Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
Laboratuvar Sayısı	4			
Atölye	11			

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	Erkek	Kız	Toplam
9-12. Sınıf	-	613	613

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Kurumumuz Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Kurumumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında kurum personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur, önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama konusunda 2014 yılı ocak- şubat ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle İlçe Milli Eğitim Müdürü, Şube Müdürleri, İlçe Strateji Planlama Birimi, okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar; Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip kurumun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra, vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar, bakanlığın belirlediği temalar doğrultusunda** belirlendi.

1.Stratejik amaçlar; Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar, Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2.Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3.Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4.Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine ilce1985mem@gmail.com elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET EMİN ELNAZİK	OKUL MÜDÜRÜ
2	FATMA NEHİR KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MEHMET ALİ ÖZYÜREK	ÖĞRETMEN
4	FATİH TANRIKULU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	MEHMET KURBAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

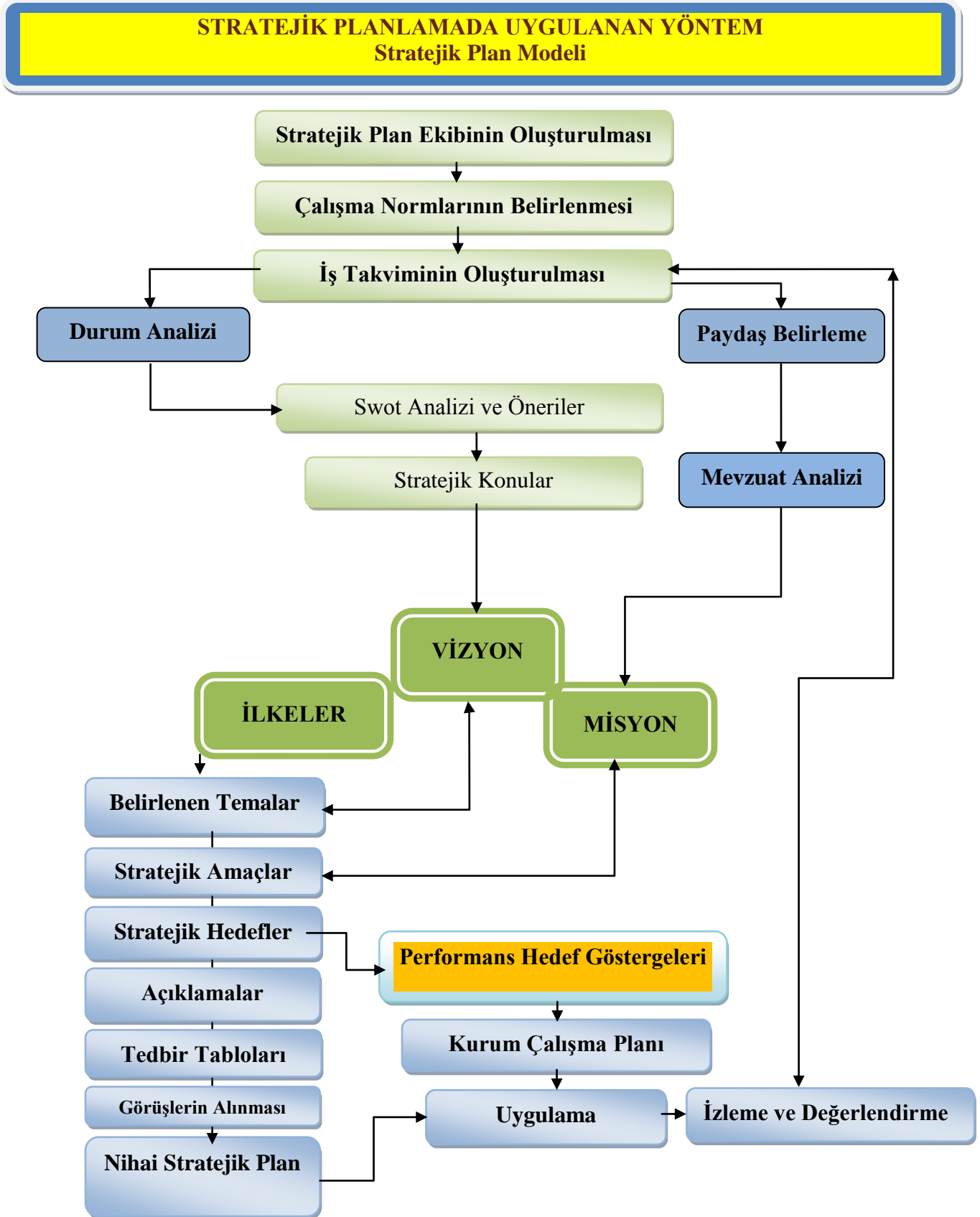
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	YAKUP KOÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	MUSTAFA VURUCU	PD REHBER ÖĞRETMEN
3	HAYAL KOÇ	ÖĞRETMEN
4	ÇAĞLA KOÇAK	ÖĞRETMEN
5	HASAN DALMIŞ	ÖĞRETMEN
6	FATİH TANRIKULU	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
7	MUHAMMED KURBAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	BAYRAM İNAĞ	DESTEK PERSONELİ

NOT: Stratejik Plan Üst Kurulu beş (5) kişi, Stratejik Planlama Ekibi ise en az beş (5) kişiden oluşmalıdır.

DOĞUBAYAZIT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.



A) TARİHİ GELİŞİM

Kurumun Tarihçesi Ve Yapısı



Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 31/07/2009 tarih ve 420/237-2770 sayılı kararıyla ilçemiz A Takımı Savaş Ay Lisesi binasının 10 dersliğinde, 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren faaliyete geçirilmek üzere **‘Doğubayazıt Kız Teknik ve Meslek Lisesi’** adı altında ve bünyesinde kız meslek lisesi program türünde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Erken Çocukluk Dalı ile Giyim Üretim Teknolojisi Alanı Kadın Giyim Modelistliği, Kadın Terziliği dallarıyla eğitim-öğretime açılmıştır. Daha sonra okulumuz Valilik Makamının 06/07/2011 tarih ve 300/10990 sayılı onayıyla:

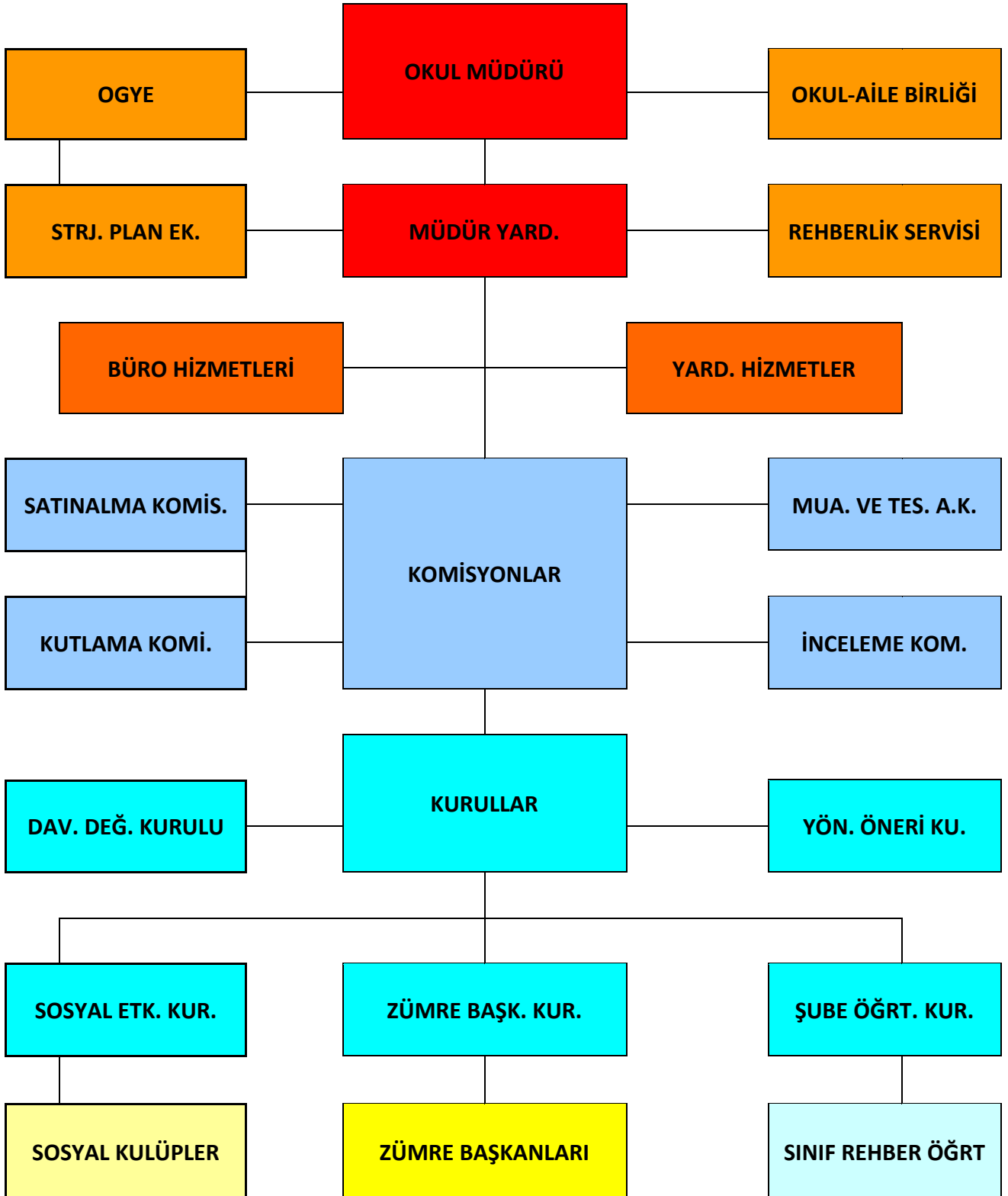
- Kız Meslek Lisesi'nin,
- Doğubayazıt Çok Programlı Lisesinin Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencilerinin,
- Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrencilerinin, 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren ilçemiz ‘Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi’ne ait 24 derslikli binasında eğitim-öğretim faaliyetini sürdürülmesine karar verilmiş ve böylece okulumuz **Yüz Yüze** eğitime de başlamış oldu.

İlk mezunlarını 2011-2012 eğitim-öğretim yılında veren okulumuzun 2013 yılı itibariyle İl Özel İdaresi tarafından inşaat yapımına başlanan ve yapımı tamamlanan okulumuz Eylül 2014 tarihinde hizmete açılmıştır. Okulumuz şuan 3 bölüm, 20 Sınıf ve 40 personel ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

B) MEVCUT DURUM

Okulumuz 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında ilçemiz A Takımı Savaş Anadolu Lisesi Binasında hizmete başlamış olup 2014-2015 eğitim öğretim yılının başında yeni binasına taşınmıştır. Yeni binamız 20 derslik, 9 atölye, 2 laboratuvar ve uygulama anaokulundan oluşmaktadır. Okulumuzda 613 kız öğrencimiz mevcut olup 3 alanda eğitim öğretim görmektedirler. Okulumuza yerleşen öğrenciler genel anlamda akademik başarı yüzdesi düşük olan öğrencilerdir. Bu yüzden 9.sınıfta devamsızlık, okul terk ve sınıf tekrarı yüksek bir yüzdeler göstermektedir. Öğrenci üst sınıflara geçtikçe alan derslerinde başarıları yükselmektedir. Ancak bu başarı öğrencinin yükseköğrenim programlarına yerleşmesi için yeterli olmuyor. Bu yüzden öğrencilerimiz genel itibariyle sınavsız geçiş hakkını kullanıyorlar. Son yıllarda öğrencileri YGS-LYS' ye hazırlamaya çalışıyoruz, yıllara bakıldığında lisans programlarına yerleşen öğrenci sayımız sürekli yükselmektedir. Okulumuzda 2014-2015 eğitim öğretim yılında mezun olan 48 öğrencimizden 47 tanesi YGS' ye başvuru yapmış bunların 4 tanesi lisans, 5 tanesi ise önlisans programlarına yerleşmişlerdir. Okulumuzda günlük bir saat kitap okuma saati uygulaması yaparak öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmaya ve onlara kitapları sevdirmeye çalışmaktayız, kütüphanemizi standart malzeme donatımını velilerimiz ve imkânlarımızla donattık sadece kütüphanemizin kitap ihtiyacını gideremedik.

DOĞUBAYAZIT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖRGÜTSEL YAPISI



FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN HİZMETLER

Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün Genel Faaliyet Alanları:
1-Yönetim Hizmetleri
2-Personel Hizmetleri
3-Eğitim Öğretim Hizmetleri
4-Sivil Savunma Hizmetleri
Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün Genel Ürün Hizmetleri:
1- Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
2- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
3- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
4- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
5- İnsan Kaynakları Hizmetleri

Yönetim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
- 3) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 4) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- 5) Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
- 6) Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,
- 7) Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

Personel Hizmetleri

- 1) Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe Milli Eğitim ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2) Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 3) Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek,
- 4) "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek,
- 5) Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak,
- 6) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 7) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 4) Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,
- 5) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 6) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 7) Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,
- 8) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 9) Öğrenci disiplini durumunu takip etmek, disiplinsizliği öneyici tedbirler almak,
- 10) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 11) Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde bulunmak,
- 12) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- 13) Okulun beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçları sağlamak,
- 14) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 15) Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,
- 16) Gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- 17) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
- 18) Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,
- 19) Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na ve bu Kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,
- 20) Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
- 21) Öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 22) Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,
- 23) Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 24) Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak,
- 25) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
- 26) Öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,

- 27) Okulun, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
- 28) Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,
- 29) Görev alanında millî eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, ilgili hizmet birimlerinin amacına ve mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 30) Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yaptırmak, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek,
- 31) Görev alanında ölçme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek,
- 32) Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve kursiyerlerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,
- 33) Öğrenci disiplin kurullarına gelen olayların tekerrür etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,
- 34) Ders Geçme ve Kredi Sisteminin uygulanmasında okul zümre öğretmenleri tarafından hazırlanan programlara son şeklini vermek,
- 35) Örgün ve yaygın eğitim kurumları ile ilgili çalışma takvimini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

Sivil Savunma Hizmetleri

- 1) Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

BÖLÜMLER VE GÖREV ALANLARI

Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler

- a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
- b) Öğrencilere yönelik görevler
- c) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,

Ortaöğretim Hizmetleri

- a) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Temel Eğitim Hizmetleri

Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,

- a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

- a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek,
- b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek
- g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- ğ) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- h) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- i) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- j) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- m) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,

- a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ç) Bilim sanat merkezleriyle iş birliği yapmak,
- d) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- e) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
- f) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- g) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak
- ğ) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- h) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,

- a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- b) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- c) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- d) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak
- e) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri
- f) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- g) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme

İnsan Kaynakları Hizmetleri

- a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- c) Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- ç) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- d) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- e) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- f) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- g) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,

ğ Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,

h) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,

i) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak

i) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,

C)PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ	İÇ - DIŞ PAYDAŞ	PAYDAŞ OLMA SEBEBİ
Kurum içindeki tüm birimler	İç Paydaş	Bir birimin çıktısı diğer birimin girdisidir.
Her tür ve dereceden okul müdürlükleri	İç Paydaş	Hem faydalanıcı ve hem de tedarikçidir.
Çalışanlar	İç Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler
Öğretmenler	İç Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler
Öğrenciler	İç Paydaş	Kurumun hizmetlerinden faydalanırlar.
Veliler	Dış Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar.
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Kurumun Stratejik Ortağıdır.
Doğubayazıt Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumun Stratejik Ortağıdır.
İlçe Özel İdaresi	Dış Paydaş	Kurumun Stratejik Ortağıdır.
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	Kurumun Stratejik Ortağıdır.
Diğer Kamu kurumları	Dış Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
Askeri Birlikler	Dış Paydaşlar	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
Eğitim Sendikaları	Dış Paydaşlar	Kurumun hizmetlerini etkilenir ve etkiler
Ulusal ve Yerel Basın	Dış Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler
Özel Sektör	Dış Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar

Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için aşağıdaki tabloda görülen Etki/Önem Matrisinden yararlanılmıştır. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise Müdürlüğümüzün paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş	Paydaşın etkisi		Taleplerine verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Gözet	Önemli Birlikte çalış
Kurum içindeki tüm birimler		X		X
Her tür ve dereceden okul müdürlükleri		X		X
Çalışanlar		X		X
Öğretmenler		X		X
Öğrenciler		X		X
Veliler	X		X	
Milli Eğitim Bakanlığı	X		X	
Doğubayazıt Kaymakamlığı	X		X	
İlçe Özel İdaresi	X		X	
Yerel Yönetimler	X		X	
Diğer Kamu kurumları	X		X	

Askeri Birlikler	X		X	
Eğitim Sendikaları	X		X	
Ulusal ve Yerel Basın	X		X	
Özel Sektör	X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları	X		X	

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Kurumumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Fırsatlar, kurumumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve kurumumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kurumumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde; kurumumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Kurum İçi Analiz

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Özverili bir idari personelin bulunması Kurum yöneticilerinin ihtiyaçları karşılamaadaki gösterdikleri çaba2. Kurumdaki her türde çalışanın düşüncelerinin dikkate alınması3. Eğitim araç ve gereçlerinin paylaşılabilmesi, atıl malzemelerin ihtiyacı olan okullara kullanılmak üzere dağıtılması4. Şeffaf bir yönetim anlayışı,5. Stratejik planlarını olması,6. Toplumun çeşitli kesimleriyle yapılan işbirlikleri ve kuruma sağlanan katkılar,7. Okullarımızdaki okul aile birliklerinin varlığı8. Okulumuzun genç ve dinamik öğretmenlere sahip olması9. YGS-LYS sınavlarında katsayı engelinin olmaması ve kendi alanlarının devamı niteliğindeki ön lisans bölümlerine sınavsız geçiş haklarının olması10. Okul idaresinin devam-devamsızlık takibinin iyi yapması ve velilerin bilgilendirilmesi11. Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması12. Sınıflarımızın kalabalık olmaması13. Sınıf seviyesinde deneme sınavların yapılması14. Rehber öğretmen olması15. Teknolojik araç ve gereçlerin olması16. Okulun temizliğinin istenilen düzeyde olması17. Gelişime açık olması18. Bireye (öğrenci) değer verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması2. Okula kayıt yaptıran öğrencilerin akademik başarısının düşük olması3. Sınıflarımızda kablosuz internet erişim olanağının bulunmaması4. Lisans programına yerleşen öğrenci sayısının az oluşu5. Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması.6. Velilerin okula ve öğrencilerin takibine karşı ilgisinin azlığı (velinin okula bakışı),7. Okuma alışkanlığının düşük olması8. Öğretmenler üzerindeki motivasyon eksikliği9. Kütüphanemizin kaynak bakımından yetersiz olması10. Velilerin okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri11. Okulun bulunduğu çevrenin kötü olması12. Öğrencilerdeki sınav ve not kaygısı13. Okulun şehir merkezine uzak olması14. Kültürel ve sosyal faaliyetlerin yeterli olmaması

Kurum Dışı Analiz

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Meslek lisesi olmamız.2. Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi3. Okulumuzun derslik ve atölyelerinin yeterli olması4. Okulda şiddet olaylarının olmaması,5. Okulumuzda disiplin ile ilgili sorunların olmaması6. Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması7. SODES vb projelerin uygulanmaya başlanması8. Okulumuzda güvenli ortamın olması9. Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması.10. Okul Aile birliğinin okul ile uyumlu çalışması11. Üniversiteye geçiş sınavlarında öğrencilerimizin bazı meslek yüksekokullarına sınavsız geçiş, bazı lisans programlarına ek puan olanağından yararlanabilmesi.12. Eğitime verilen önemin gün geçtikçe atması13. Öğrencilerin başarılarını arttırmak için okullarda açılan kurslar,14. Sivil toplum örgütlerinin ve hayırseverlerin eğitime karşı ilgisi,15. Yöneticilikte otoriter yaklaşım yerine katılımcı ve çalışana değer verildiğini hissettiren yaklaşım tarzı,16. Kırsal kesimdeki öğrencilerin eğitimlerinin devamı için Taşımali eğitimin varlığı.17. Maddi ve manevi destek veren kurumların olması18. İlçemizin bölgesi içinde Turistlik bir mekânda olması nedeniyle farklı kültürlerin tanınması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerimizin tecrübesiz olması2. Okulumuza gelen öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması3. Öğrencilerin üst öğrenim kurullarına devam etme ideallerinin az olması4. YGS-LYS sınavlarında istenilen düzeyde başarılı olmamız5. Yardımcı hizmet sınıfı personelinin yetersizliği6. Okulun altyapı yetersizliği7. Okula ulaşımın servislerle sağlanması8. Çalışan ve hizmet alanlarda var olan kurum hakkında olumsuz inanışlar,9. Gelişmeye karşı kurumda bulunan değişik direnç biçimleri; aşırı eleştirisel yaklaşım ve suçlu içeride arama anlayışı,10. Bazı yasal mevzuat ve emirlerin engelleyici ve sınırlandırıcı olarak algılanması,11. Değişime ve gelişime kapalı öğretmen ve idarecilerin az da olsa varlığı,12. İlçenin dışarıya göç vermesi, okullar arası fırsat eşitsizliği,13. Ödenek yetersizliği,

ÇEVRE ANALİZİ

PEST Analizi

Çevre analizinde; kurumumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Kurumumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Kurumumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin kurumun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurum gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra kurum gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar kurumumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

Politik Ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken ekip ve komisyonlar.*Personelin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Öğrencilerin ihtiyaçlarına, yeteneklerine ve ilgili alanlarına yönelme ve yönlendirme,*Bir üst öğrenim kurumuna geçiş oranının diğer liselere oranla düşük olması.*Kurumumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Velilerin sosyo-ekonomik seviyelerinin düşük olması,*Alt gelir grubuna ait öğrenci sayısının çok fazla olması,*Öğrencilerin ilgili meslek alanlarındaki istihdam olanaklarının daralması ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerin artması,*Toplumumuzda artan tüketim eğilimi nedeniyle farklılaşan kültürel yapının sorunlara yol açacak olması,*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
Sosyo-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">*Mesleki ve Teknik eğitime toplumun artan ilgisi,*Göçler ve internet erişim dolayısıyla toplumun geleneksel sosyal yapısının değişmesi,*Parçalanmış aile sayısının artması,*Milli ve ahlaki değerlerin kalabalık toplumlarda kaybolmaya başlaması,*Artan iletişim ve ulaşım olanaklarının kültürlerarası etkileşimi hızlandırması,*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)	<ul style="list-style-type: none">*İnternet kullanımının her yaştaki okul çağı çocukları tarafından kullanımının artması,*Her türlü bilginin hızlı üretimi ve erişebilirliğinin gelişmesi,*Teknolojik gelişmeler sayesinde sanayi sektöründe ara elemana olan ihtiyacın her geçen gün azalması,*Teknoloji ile birlikte yeni öğrenme ve öğretme olanaklarının gelişmesi.*Öğretmenlerin, Çalışanların ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğretmen, öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Teknolojinin eğitimde kullanımı,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim'in amaç ve ilkeleri doğrultusunda öğrencileri geleceğe hazırlamak, onları sosyal, sanatsal, sportif faaliyetlerde başarılı kılmak, ahlaki değerlere, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Beş yıl içerisinde il düzeyinde örnek gösterilen ve talep edilen bir okul olmak.

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

- ✦ Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- ✦ Çalışanı ön plana çıkarma
- ✦ Astandan gelen fikirlere değer verip değerlendirme
- ✦ Planlamacı yaklaşım
- ✦ Karar almada şeffaflık
- ✦ Eşitlik-Adalet- Güvenilirlik
- ✦ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ✦ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ✦ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ✦ Liyakat Esaslarını Dikkate Alma
- ✦ Sürekli Gelişim-Değişim
- ✦ Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- ✦ Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- ✦ Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- ✦ Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek,
- ✦ Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
- ✦ Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- ✦ Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- ✦ AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmak,

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI								
STRATEJİK AMAÇ 1								
Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.								
STRATEJİK HEDEF 1.1								
Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın plan dönemin sonuna kadar artırılması.								
PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 1.1		Önceki Yıllar		Hedefler				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Mesleki ve Teknik Eğitim içinde okulumuzun oranı		%32.3	%42.4	%43.8	%45	%46	%47	%48
Açık öğretimdeki öğrenci sayımız	Mesleki Lisesi	100	110	120	130	140	150	160

AÇIKLAMA 1.1

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlanması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin kız çocuklarına adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda gerek yerel projeler gerekse ulusal projelerle eğitime erişim ve katılımın artırılması noktasında bu hedefin varlığı şarttır.

Hedefin mevcut durumu?

İlçemizde kız çocuklarının okullaşma oranında ciddi sorunlar görülmektedir. Özellikle ortaöğretimde okullaşma oranlarına bakıldığında bu sorun göze çarpmaktadır. Gerek Bakanlığımız gerekse İl ve İlçe Müdürlüğümüz nezdinde okullaşmayı artırıcı çalışmalar yapılmaktadır. Ancak okullaşma oranı hala istenilen düzeye gelmemiştir. Aynı şekilde hayat boyu öğrenmeye katılımın da okulumuz istenilen düzeye ulaşamamıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azaltılması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

No	Tedbir Tablosu 1.1	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Bakanlık tarafından yapılan ortaöğretime geçiş sınavları neticesinde yerleştirilen öğrenciler için gerekli devam takiplerinin yapılması, devam etmeyen öğrencilerin açık öğretim liselerine yönlendirilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmeni Rehber öğretmen	Halk Eğitim Mesleki Açık Eğit.
2	Devamsızlıkları ortadan kaldırmak için okul düzeyinde problemlerin belirlenerek önceliklendirilmesi amacıyla tüm öğretmenlere brifing verilmesi.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmeni Rehber öğretmen	Okul İdaresi Muhtarlar
3	Bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Branş Öğretmenleri	Okul İdaresi Muhtarlar
4	Yüz yüze eğitime Örgün eğitime devam edemeyen bireyler teşvik edilecektir.	MAÖL Müdür Yardımcısı Bölüm Öğretmenleri	Okul İdaresi
5	Kız çocuklarının okula kazandırılması amacıyla yürütülen ve ilimizin de pilot il konumunda olduğu "Kızların Eğitimi Projesi"nin okulumuzda daha aktif bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul İdaresi
6	Ortaokul sonrası öğrencilerin okulumuz Meslek bölümlerini tercih etmeleri için ortaokul 8.sınıf öğrencilerine Alan Bölüm tanıtımı yapmak.	Rehber Öğretmen Alan-Bölüm Öğretmenleri	Okul İdaresi
7	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
8	Okulun tüm kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Okul İdaresi

STRATEJİK HEDEF 1.2							
Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireyleri okula özendirerek okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak.							
PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 1.2	Önceki Yıllar		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Lisesine Devam oranı	%80	%82	%85	%87	%88	%90	%95'e çıkarmak
Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Lisesinde terk oranı	%10.6	20%	16%	14%	12%	11%	%10'a düşürmek
Doğubayazıt Mesleki ve Teknik Lisesinde sınıf tekrarı oranı	%10	%10	%37	%35	%32	%30	%25'ye düşürmek

AÇIKLAMA 1.2

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması kadar eğitim öğretim içinde tutulması aynı zamanda bireysel farklılıklara uygun eğitim öğretim görmeleri de önemlidir. Okulumuzda okul terkleri ve sürekli devamsız öğrenci oranının düşürülmesi için çalışmalar yapılması önem arz etmektedir. Sınıf tekrarı yapan öğrenciler bir sonraki aşamada okul terklerine dönüşmesi daha kolay olmaktadır. Dolayısı ile sınıf tekrarı konusunda çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuz yeni binasına taşındıktan sonra öğrenci sayımız 3 kat artmıştır. Bundan dolayı 2015 yılında devam oranı düşmüş, okul terk oranları yükselmiş ve sınıf tekrarı oranında ciddi bir yükselme meydana gelmiştir, bir başka neden ise okulumu TEOG başarısı en düşük gruptaki öğrenciler tercih etmektedir. Bunlara rağmen okul olarak hedefimiz imkânlarımız ölçüsünde her yıl öğrenci kaydetmek ve bu öğrencileri okulda tutma, üst öğrenim kurumlarına hazırlama tek gayemizdir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Öğrencilerin okul terk nedenlerinin araştırılarak sebepleri üzerinde kapsamlı bir çalışma ile örgün öğretimin her kademesinde okula devam oranını artırma, sınıf tekrar oranları ve okul terk oranlarının düşürülmesi hedeflenmektedir.

No	Tedbir Tablosu 1.2	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul terklerini önleme amaçlı öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik her eğitim öğretim dönemi başında seminerler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
3	Hedef kitlede farklı öğrenme fırsatları ve bilişim teknolojileri hakkında medya ve sosyal ağlar kullanarak farkındalık oluşturulacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Belediye Okul İdaresi
4	e-okulda bulunan mezun izleme modülü etkin bir şekilde kullanılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
5	Okul terklerini önlemek amacıyla okul aile işbirliğini artırıcı yerel ve ulusal projelerin uygulanacaktır.	Öğretmenler Veliler	Okul idaresi
6	Okul terklerini önlemek amacıyla öğrenci başarılarını artırıcı ve tamamlayıcı kursların yapılacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Okul idaresi
7	Eğitim öğretimini tamamlamaya ve okul terklerini önlemeye yönelik öğretmen ve veli tutumları ile ilgili seminerler verilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	
8	Öğrencilere hedef belirleme amacıyla gezi, seminer, meslek tanıtımları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Belediye
9	Devamsızlıklarla ilgili bilgilendirici yönlendirici eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Okul İdaresi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI								
STRATEJİK AMAÇ 2.1								
Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.								
STRATEJİK HEDEF 2. 1								
Plan dönemi sonuna kadar ilçe düzeyinde öğrenci başarısını artırmak								
PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 2.1		Önceki Yıllar		Hedefler				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
İlçemizde gerçekleştirilen akademik, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Ortaöğretim	1	2	2	2	3	3	4
Okul genelinde 0 puan alan öğrenci sayısı	YGS	8	4	1	2	2	1	0 kişiye indirmek
	LYS	5	6	2	2	2	1	0 kişiye indirmek
Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Net Ortalaması	Türkçe	10.5	14	13.6	14	14.5	15	15'e çıkarmak
	Temel Matematik	1.24	1.26	0.84	1.5	2.5	3.5	3.5'e çıkarmak
	Sosyal Bilimler	11.6	10	13.8	15	16	16	16'ya çıkarmak
	Fen Bilimleri	0.1	0.2	0	1	2	3	1'e çıkarmak
Ortak sınav ve hem de üniversiteye yerleştirmede başarı oranını artırmaya yönelik deneme sayısı		2	2	5	5	7	7	8

ACIKLAMA 2.1

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okulumuzun yeni binasına taşındıktan sonra hem yerel hem de ulusal bazda yapılan çalışmalar neticesinde öğrenci mevcudumuzda bir yükseliş meydana gelmiştir. Bu nedenle okullaşma çalışmaları ile birlikte eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli hedeflerde birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzda mevcut öğrencilerin akademik başarı düzeyleri ilçe öğrenci başarı ortalamasının altındadır. Bu nedenle birinci öncelikle öğrencilerimizin gerçekçi hedefler belirlemesi ve bu hedeflere göre gerekli çalışmaları yapmasıdır, daha sonra okulumuzda kayıtlı başarılı öğrencilerin nakil yoluyla başka okullara geçmesi önlemeye çalışmak olmalıdır. Hem ulusal yarışmalar hem de YGS ve LYS net ortalamalarına bakıldığında ilçe ortalamasının çok altında olduğumuz görülecektir. Bunun bazı sebepleri şunlardır; Okulumuza akademik başarı düzeyi düşük öğrencilerin gelmesi, meslek lisesi olmamız, ek puan uygulamasının kaldırılması, öğretmenlerimizin genç ve tecrübesiz olması v.b nedenler sayılabilir. Okul olarak amacımız öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edilmesine yönelik çalışmalar yapmaktır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusunun geliştirilmesi, okula bağlılıklarının artırılması ve okulu bir öğrenme merkezi haline getirmek ve sınavlarda ilçe net ortalamasını yakalamak temel hedeflerimizdendir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

No	Tedbir Tablosu 2.1	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
2	Bütün sınıf düzeylerinde kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlerin takibi yapılarak katılım oranı artırılabilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
3	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla yılda bir tane bilim fuarının düzenlenmesini sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
4	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
5	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm sınıflarda taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
6	Merkezi sınav sonuçlarının, okul düzeyinde analizleri yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
7	Öğretmenlerimize alanlarıyla alakalı öğretimi destekleyici materyallerin kullanımına dair eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
8	Okullarımızda sunulan rehberlik hizmetlerinin daha planlı ve daha profesyonelce sunulması anlamında çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Okul İdaresi

3.TEMA KURUMSALKAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ								
STRATEJİK AMAÇ 3.1								
Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek								
STRATEJİK HEDEF 3.1								
Yapılan insan kaynakları planlamasına uygun hizmet öncesi yeterliliğini sağlamış personelin kesinleşmiş iş tanımlarına uygun şekilde görevini yapması, hizmet içi eğitimlerle yeterlilikleri artırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak								
PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 3.1	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	1	3	3	4	4	5	5	6
Her yıl en az 3 hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	0	0	0	0	1	1	1	2
Her yıl en az 3 hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı	0	0	0	0	1	1	1	2
Okulumuzda eğitim-öğretim bilincinin artırılmasına yönelik seminer sayısı	0	1	1	2	2	2	3	3

AÇIKLAMA 3.1

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okul müdürlüğünün görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda müdürlüğümüzün insan kaynakları yapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

2015 verilerine göre okulumuzda 40 öğretmen hizmet vermektedir. Okulumuzda öğretmen ihtiyacı bulunmamaktadır. Okulumuzda 2015 verilerine göre 4 yönetici görev yapmaktadır. Bunlardan 1'i asil ve 3 tanesi görevlendirme çalışmaktadır. Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerini Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için İlçe Millî Eğitime teklif edilmektedir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Okulumuzun personelinin sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

No	Tedbir Tablosu 3.1	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
2	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla okul bazında hizmet içi eğitim programlarının sayısını ve katılım oranı artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Müdürlüğümüz çalışanlarının isteklendirme ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
4	Müdürlüğümüzde bünyesinde görev yapan engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
5	Aday öğretmenlerin okulumuza uyum sağlama süreçlerinin daha iyi geçmesi ve uzun süre okulumuzda kalmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
7	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılabacaktır	Okul İdaresi	Okul İdaresi
8	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır	Okul İdaresi	Okul İdaresi

STRATEJİK HEDEF 3.2							
Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl artırmak.							
PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 3.4	Önceki Yıllar		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okulun WEB sayfasının güncellenme sayısı	0	4	6	12	18	24	36
E-devlet uygulamasını tanıtmaya çalışmaları sayısı	0	0	0	2	4	6	8
EBA'yı kullanan öğrenci sayısı	0	0	5	150	300	500	600
DYS kullanan personel sayısı	0	0	0	4	8	16	32
Fatih projesi kapsamında dağıtılan tablet sayısı	0	0	0	110	250	350	500

AÇIKLAMA 3.2

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Enformasyon teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılarak daha güvenilir hale getirilmesi ve kullanıcıların teknolojiyi kullanma yetilerinin artırılması.

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak,

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuz 2016 yılında Fatih projesi kapsamında akıllı tahtalarla tanıştı. Tabet bilgisayarın dağıtılmasıyla öğrencilerimize bakanlığımızın Eğitim Bilişim Ağı(EBA) yı kullanmaya ve yararlanmaya başlayacaklardır. Amacımız öğrencilerimize hızlı ve güvenilir bilgiler sunmak olacaktır. 2016 yılında MEB tarafından ilk defa öğrencilere e-devlet uygulanmasının tanıtmaya çalışmaları okullarda yapılmaya başlanmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Hizmet memnuniyetinin artırılması Bürokrasinin azaltılması Okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması Hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması.

No	Tedbir Tablosu 3.2	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi artırılabacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler Kurulu	Okul İdaresi
2	E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanımı artırılabacaktır	Öğretmenler Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul İdaresi
3	Donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmaları yürütülecektir.	Okul İdaresi Teknik Personeller	Okul İdaresi

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir. Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye İlçe Milli Eğitimin Stratejik Planında olduğu gibi stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **67500** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

İzleme Ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında Bakanlığımız koordinesinde Müdürlüğümüz tarafından yürütülen stratejik planlama çalışmaları 2010-2014 dönemi için yapılmış olup 2015-2019 dönemi çalışmaları sürdürülmektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 1 tema altında 3 stratejik amaç ve 10 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçeleme temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflerin performanslarını, bütçeleme sonuçlarını izlemek ve analizlerini gerçekleştirmek için, en az 5 kişi olmak üzere “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Kurulu” oluşturulur. Bu kurul, her yıl eğitim öğretim yılı başında yeniden tespit edilir. Haziran-Temmuz ayları arasında toplanır. Hedeflerin gerçekleştirilme oranları veri analiz yöntemleriyle tespit edilir. Bu amaçla; amaç, hedef ve tedbirler bazında, sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, tedbirlerin/projenin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanır. Raporlama sistemi ve kullanılacak yöntemler Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan “Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi”ne uygun olarak yapılır. Performans hedeflerinde ortaya çıkan sapmaların nedenlerini araştırmak, analiz etmek üzere performans değerlendirmesi yapılır. Değerlendirme çalışmaları sonucunda performans değerlendirme raporu düzenlenir. Bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin detaylı bilgiler yer alır. Değerlendirme, ilgili konularda uzman kişi veya kişilerin görüş ve tecrübelerinin elde edilmesi amacıyla grup tartışmaları, görüşmeler, fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik analiz yöntemleri kullanılır.

Sonuçlar; bir raporla “Stratejik Planlama Üst Kurulu”na sunulur. İlerleme sağlanan alanların yanında, gerçekleştirilemeyen stratejik amaç ve hedefler de izleme raporunda belirtilir. Gerekirse bu sonuçlar doğrultusunda stratejik plan revize edilir.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Zamanı Gerçekleştirilme	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi, Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi, Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Bütün yıl

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	M. Emin ELNAZİK	Okul Müdürü	
2	Fatma Nehir KAYA	Müdür Yardımcısı	
3	M. Ali ÖZYÜREK	Öğretmen	
4	Fatih TANRIKULU	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Muhammet KURBAN	Gönüllü Veli	